

## Page: OVERVIEW

(请用英文填写申请表。)

### 项目类别/部门 \*

指明项目的主要项目类别。您可以在以下部分中进一步描述它。

### Project Category/Sector

Indicates the main item category of the item. You can describe it further in the following sections.

Select one option

- 商业：酒店 [Commercial Hotel]
- 商业：休闲/娱乐 [Commercial: Leisure/Entertainment]
- 商业：办公室 [Commercial: Office]
- 商业：零售 [Commercial: Retail]
- 商业：工业和物流 [Commercial: Industrial and Logistics]
- 混合使用 [Mixed-use]
- 开放空间 [Open Space]
- 住宅（包括公寓、经济适用房、高级住房、学生住房） [Residential (including apartments, affordable housing, senior housing, student housing)]
- 计划社区 [Planned Communities]
- 教育（包括学校和大学） [Education (including schools and universities)]
- Civic/Public, 包括图书馆、法院和医院 [Civic/Public, including libraries, court houses, and hospitals]
- 计划/倡议 [Programme/Initiative]
- 其他 [Other]

**项目类型 \***

描述您的项目类型，例如新开发、翻新、再开发、再利用、文化/工业遗产再生、致密化。

**Project Type**

Describe your project type, e.g. new development, refurbishment, redevelopment, repurposing, cultural/industrial heritage regeneration, densification.

---

**项目名称 \***

---

**项目描述 \***

用大约 300 字，像向潜在客户、一组开发人员、您的财务合作伙伴或通信专业人员描述项目一样。

此概述应包括有关站点大小和特征的一般信息。

(请注意，此部分和申请表的所有其他部分必须以英文填写)。

**Project Description**

In approximately 300 words, describe the project as you would to a prospective client, a group of developers, your financial partner, or a communications professional.

This overview should include general information about site size and characteristics.

**(PLEASE NOTE THAT THIS AND ALL OTHER PARTS OF THE APPLICATION MUST BE COMPLETED IN ENGLISH).**

---

---

---

**为什么您的项目应该获奖？ \***

以项目符号的形式列出最多五个特殊的、创新的和/或显着的项目应该获奖的理由。在一行中非常简要地描述每个原因。

考虑说明中的评估标准。您将有机会在另一页上扩展您的答案。

**WHY SHOULD YOUR PROJECT RECEIVE AN AWARD?**

In bullet format, list up to five special, innovative, and/or distinguishing reasons why the project should receive an award. Describe each reason very briefly on one line.

Consider the Evaluation Criteria in the Instructions. You will have the opportunity to expand on your answers on another page.

---

---

---

## 遗产奖

### Legacy Award

遗产奖授予开发项目或计划：

- 建立了其他人效仿的新概念或标准；
- 具有国内或国际知名度；
- 已完成至少 25 年；和
- 符合有相关的资格要求。

遗产奖并非主要针对历史保护项目，尽管此类项目可能会获奖。可以提交单体建筑项目，但立志于长期场所营造并旨在造福整个当地社区的项目非常适合。

提交者必须在提交表格中将项目或计划指定为遗产奖候选者，才能获得此特殊考虑。通过将参赛作品作为遗产奖候选人提交，评审团将只对其进行评估，而不是将其作为整个亚太地区卓越奖的一部分。请仔细评估该项目是否最适合这种区分。

请访问 <https://americas.uli.org/wp-content/uploads/ULI-Documents/ULI-GAE-Heritage-Award-Winners.pdf> 查看全球遗产奖（那里称为“遗产奖”）的历届获奖者名单卓越计划奖。

陪审团仅以一致投票的方式指定遗产奖

如果您希望将项目指定为遗产奖的候选项目，请选中下面的“是”框。

Select one or more options

Yes

**完成百分比 \***

项目必须基本完成，并且计划必须得到显著实施，才有资格获得奖励。

**Percentage complete %**

Projects must be substantially complete, and Programmes must be significantly implemented, to be eligible for an award.

---

**售出/租赁空间百分比 %**

Percentage space sold/leased %

---

**计划增加阶段？如果有，有多少？**

Additional phases planned? If so, how many?

---

**注释**

Comments

---

**Page: PROJECT LOCATION**

(请用英文填写申请表。)

**项目地址 \***

请尽可能准确地填写下面的地址详细信息，以便找到项目，并促进可能的陪审团访问、测绘和其他相关工作。

如果提交的项目代表多个地点，或者是与格式不匹配的基础广泛的倡议，请在必填字段中添加“NA”，并在评论部分解释具体特征。

如果您的项目没有邮政编码，请使用“00000”代替

**PROJECT LOCATION**

Street:

---

Line2:

---

City:

---

CountryCode:

---

State:

---

Zip:

**Page: CRITERIA**

(请用英文填写申请表。)

### **各领域卓越**

在 200 字以内描述您的项目或计划如何通过所有领域的高标准卓越来展示领导力。

### **Excellence in all areas**

In 200 words or less, describe how your project or programme demonstrates leadership through a high standard of excellence in all areas.

---

### **关联**

用不超过 200 字的内容说明您的项目或计划如何证明与其所在社区的当代和未来需求相关。

### **Relevance**

In 200 words or less, explain how your project or programme demonstrates relevance to the contemporary and future needs of the community in which it is located.

---

### **积极影响**

在 200 字以内描述您的项目或计划如何对其社区和/或直接环境产生积极影响。

### **Positive Impact**

In 200 words or less, describe how your project or programme has had a positive impact in its community and/or immediate context.

---



### **可持续性、管理、弹性**

在 200 字以内描述您的项目或计划如何展示环境可持续性、管理和弹性。

### **Sustainability, Stewardship, Resiliency**

In 200 words or less, describe how your project or programme exhibits environmental sustainability, stewardship, and resiliency.

---

### **为他人树立榜样**

用不超过 200 字的内容描述您的项目或计划如何提供其他社区可以复制或采用的模型、课程、策略或技术。

### **Models for Others**

In 200 words or less, describe how your project or programme provides models, lessons, strategies, or techniques that other communities can replicate or adapt.

---

### **克服障碍**

在 200 字以内，描述您的项目或计划必须克服的任何概念或实际问题，以及解决这些问题的方式。

### **Obstacles Overcome**

In 200 words or less, describe any conceptual or practical problems your project or programme had to overcome, and the way(s) in which these were solved.

---

(请用英文填写申请表。)

## MARKET ACCEPTANCE AND FINANCIALS

评审团将评估参赛作品在多大程度上获得了广泛的市场认可和财务上的成功。因此，了解项目的财务业绩是陪审团考虑的一个关键组成部分。

如果评审团认为项目在财务上稳定或可行，则项目更有可能进入决赛阶段。公共或非营利项目应证明财务资源的合理使用，并表明它们如何支持更广泛的目标或努力。

请注意，新完成的项目（除非是为公共用途而创建的，例如公园）不太可能被视为已达到足以赢得奖项的市场接受度。对于此类项目，我们建议申请人等到他们的项目稳定下来。一般来说，运营不到 1 年的商业项目不太可能因此获奖。

提交的内容还可能包括额外的财务信息，例如备考、会计报表等。如果相关，请确定主要/主要租户。

不愿向 **ULI** 和评审团披露财务信息的项目无法进入获胜者阶段。

### 市场接受度 \*

在下面提供的空白处，描述您的参赛作品如何获得市场认可。

#### Market acceptance

In the space provided below, describe how your entry has achieved market acceptance.

---

---

---

### **估计费用 \***

说明提交的项目或符合条件的阶段的估计总成本。

### **Estimated cost**

Indicate the estimated total cost of the project or eligible phase submitted.

---

### **上传额外的财务信息（可选）**

如果您提交多个文件，请将它们合并为一个存档格式，例如 zip。

### **Upload additional financial information (optional)**

If you submit multiple files, please combine them in an archive format, such as zip.

[File Upload]

### **Page: SITE STATISTICS**

（请用英文填写申请表。）

对于项目现场的每种土地利用类型，请提供相关信息，例如场地大小、项目时间表等。

### **SITE STATISTICS**

For each type of land use on the project site, please provide relevant information such as site size, project timeline, etc.

## 网站大小 \*

网站总规模

请注明场地总面积。如果您的项目包括多个阶段，请仅解决已完成的阶段。

(请注明英亩或公顷)

## Site Size

Total Site Size

Please indicate the total area of the site. If your project includes multiple phases, only address the phase(s) that have been completed.

(Please specify Acres or Hectares)

---

## 混合用途开发 \*

“混合用途”描述的项目至少包括两种实质性用途。该项目是否符合混合用途开发的定义？

## Mixed-Use Development

"Mixed-use" describes a project that includes at least two substantial uses. Does this project meet the definition of a mixed-use development?

Select one option

- 是的
- 不

## Commercial Space

## **办公空间**

完成平方米数、完成百分比、出售或租赁百分比。

### **Office Space**

Square metres completed, percentage completed, percentage sold or leased.

---

## **零售/餐厅/娱乐空间**

完成平方米数、完成百分比、出售或租赁百分比。

### **Retail /Restaurant /Entertainment Space**

Square metres completed, percentage completed, percentage sold or leased.

---

## **酒店客房**

完成平方米数、完成百分比、出售或租赁百分比。

### **Hotel Rooms**

Square metres completed, percentage completed, percentage sold or leased.

---

## **Residential Space**

### **社会/低收入住房**

完成的单位数量、完成的百分比、出售或租赁的百分比、专用于它的计划的百分比。

### **Social/ Low Income Housing**

Number of units completed, percentage completed, percentage sold or leased, percentage of the scheme dedicated to it.

---

### **市场价住房（出售）**

完成的单位数量、完成的百分比、出售或租赁的百分比、专用于它的计划的百分比。

### **Market Rate Housing (for sale)**

Number of units completed, percentage completed, percentage sold or leased, percentage of the scheme dedicated to it.

---

### **专为出租而建**

完成的单位数量、完成的百分比、出售或租赁的百分比、专用于它的计划的百分比。

### **Built to Rent**

Number of units completed, percentage completed, percentage sold or leased, percentage of the scheme dedicated to it.

---

### **学生宿舍**

完成的单位数量、完成的百分比、出售或租赁的百分比、专用于它的计划的百分比。

### **Student Housing**

Number of units completed, percentage completed, percentage sold or leased, percentage of the scheme dedicated to it.

---

### **共同生活**

完成的单位数量、完成的百分比、出售或租赁的百分比、专用于它的计划的百分比。

### **Co-Living**

Number of units completed, percentage completed, percentage sold or leased, percentage of the scheme dedicated to it.

---

### **高级生活**

完成的单位数量、完成的百分比、出售或租赁的百分比、专用于它的计划的百分比。

### **Senior Living**

Number of units completed, percentage completed, percentage sold or leased, percentage of the scheme dedicated to it.

---

### **Additional Uses**

## **开放空间**

完成平方米数、完成百分比、出售或租赁百分比。

## **Open Space**

Square meters completed, percentage completed, percentage sold or leased.

---

## **工业/物流空间**

完成平方米数、完成百分比、出售或租赁百分比。

## **Industrial/ Logistics Space**

Square meters completed, percentage completed, percentage sold or leased.

---

## **教育**

完成平方米数、完成百分比、出售或租赁百分比。

## **Education**

Square meters completed, percentage completed, percentage sold or leased.

---



## **社区、艺术和文化**

完成平方米数、完成百分比、出售或租赁百分比。

## **Community, arts and culture**

Square meters completed, percentage completed, percentage sold or leased.

---

## **停车位数量**

Number of parking spaces

---

## **Project Timeline**

### **获得日期**

Date Acquired

---

### **开始日期**

Date Started

---

**开业日期**

Date Opened

---

**完成日期（实际或预计）**

Date Completed (actual or projected)

---

**Land Uses**

**建筑物**

面积（平方米）， 场地百分比

**Buildings**

Area (Square Metres), Percentage of Site

---

**街道/地面停车场**

面积（平方米）， 场地百分比

**Street/Surface Parking**

Area (Square Metres), Percentage of Site

---

## 开放空间/园林绿化

面积（平方米）， 场地百分比

## Open Space/Landscaping

Area (Square Metres), Percentage of Site

---

## 开发前的土地用途是什么？

What were the land uses before development?

---

## 列出项目中的所有土地用途

典型的土地用途包括：办公、零售、餐厅、娱乐、酒店、住宅、市政、教育、工业/仓库、公园/开放空间、高尔夫球场、码头、地面停车场、保护区。

## List all land uses in your project

Typical land uses include: office, retail, restaurant, entertainment, hotel, residential, civic, education, industrial/warehouse, parks/open space, golf course, marina, surface parking, conservation zone.

---

补充评论

## **Additional Comments**

---

---

---

### **Page: PROJECT TEAM AND AUTHORISATION**

(请用英文填写申请表。)

提供开发团队成员的联系信息，例如开发人员、所有者和主要顾问（例如架构师、规划师、开发经理等）。确定他们的角色；例如，区分总体规划师和场地规划师、记录建筑师和助理建筑师以及设计建筑师。开发团队信息可以作为附件在单独的文档中继续。

#### **Project Team**

Provide contact information for members of the development team, such as developer(s), owner(s), and key consultants (e.g., architect, planner, development manager, etc.). Identify their roles; for example, differentiate between master planner and site planner, architect of record and associate and design architects. Development team information may be continued on a separate document as an attachment.

开发商

**Developer(s)**

---

所有者（如果与开发商不同

**Owner (if not same as developer)**

---

建筑师/设计师

**Architect(s)/Designer(s)**

---

其他

**Others**

---

上传额外的团队信息

**Upload additional team information**

Optional

[File Upload]

这是填写表格的人。

**Submitter**

This is the person who is completing the form.

提交者公司/组织 \*

**Submitter Company/Organisation**

---

提交国 \*

**Submitter Country**

---

**NetForum ID**

---

名 \*

**First Name**

---

姓 \*

**Last Name**

---

电子邮件地址 (请使用真实的人, 而不是通用地址, 例如"info@xxxx.com" \*)

Email Address (please use a real person, not a generic address such as "info@xxxx.com")

---

电话 #

Phone #

---

**首要地址**

如果您的项目没有邮政编码，请使用“00000”代替

**Primary Address**

If your project has no zip or postal code, please use '00000' instead

Street:

---

Line2:

---

City:

---

CountryCode:

---

State:

---

Zip:

**提交者职务 \***

Submitter Job Title

---



ULI 会将入围和获奖项目/项目的证书发送给此人和地址。

### **Award Recipient**

ULI will send certificates for the finalist and winning projects/programmes to this person and address.

收件人国家 \*

**Recipient's Country**

---

收件人的名字 \*

**Recipient's First Name**

---

收件人的姓氏 \*

**Recipient's Last Name**

---

收件人的电子邮件地址 \*

**Recipient's Email Address**

---

**收件人地址 \***

如果您的项目没有邮政编码, 请使用"00000"代替

**Recipient's Address**

If your project has no zip or postal code, please use '00000' instead

Street:

---

Line2:

---

City:

---

CountryCode:

---

State:

---

Zip:

**收件人的职位 \***

**Recipient's Job Title**

---

收件人公司/组织 \*

**Recipient's Company/Organisation**

---

这是最终负责授权向 ULI 提交的人。这可能与提交者是同一个人，也可能不是同一个人。

**Authorisation Contact Information**

This is the person ultimately responsible for authorising this submission to ULI. This may or may not be the same person as the Submitter.

授权联系国家 \*

Authorisation Contact Country

---

授权联系人名字 \*

Authorisation Contact First Name

---

授权联系人姓氏 \*

Authorisation Contact Last Name

---

授权联系电子邮件地址 \*

Authorisation Contact Email Address

---

授权联系地址 \*

如果您的项目没有邮政编码，请使用“00000”代替

**Authorisation Contact Address**

If your project has no zip or postal code, please use '00000' instead

Street:

---

Line2:

---

City:

---

CountryCode:

---

State:

---

Zip:

授权联系人职称 \*

**Authorisation Contact Job Title**

---

授权联系公司/组织 \*

**Authorisation Contact Company/Organisation**

---

项目所有者或开发商、指定的公职人员或负责项目的代表通过选中下面的框来签署本数字协议。提交者可以代表“授权联系信息”下指定的人选中下面的框以同意这些条款。

通过这样做，提交者证明授权联系人知道此提交，并且授权联系人证明：

- 使用公认的会计准则，该项目预计将在适用时满足投资者资本回报率的预期；
- 该项目的财务状况、债务、股权或公共机构补贴没有悬而未决或即将发生的问题；
- 除非另有说明，否则 ULI 可以使用和复制本申请中的信息和提供的任何支持材料（包括图像和叙述）；和
- 他/她拥有提供此信息并授予这些权利和许可的全部权力和权限。

**Authorization**

-----

-----

## 提交授权 \*

通过勾选下面的方框，我同意授权条款：

### Submission Authorisation

By checking the box below, I agree to the authorisation terms:

Select one or more options

是的，我授权此提交给 ULI 亚太卓越奖

### Page: IMAGES AND ATTACHMENTS

(请用英文填写申请表。)

提交的项目和开发项目应展示一种创新方法，以提供房地产和城市开发的最佳实践，并深入了解用于开发示范项目的想法和策略。我们鼓励提交者将这些提交材料视为创建引人注目的项目案例研究的第一步。

### Minimum submission materials

The projects and developments submitted should demonstrate an innovative approach to delivering best practice in real estate and urban development and provide an inside look at the ideas and strategies used to develop an exemplary project. We encourage submitters to think of these submission materials as the first step to creating a compelling case study of the project.

## Submission material requirements

除了填写完整的提交表格外，参赛者还必须提交一份每英寸 300 像素或更高的 A4 横向格式的 PowerPoint 演示文稿，以及最多 20 张幻灯片。

请以 **.ppt** 格式提交 **PowerPoint** 演示文稿（即，不是 **.pdf** 文件）。

如果在幻灯片上使用文本，字体不应小于 12pt。但是，大多数描述性文字应包含在提交表格中，幻灯片上的文字应保持在最低限度。

In addition to the completed submission form, entrants must submit one PowerPoint presentation in A4 landscape format at 300 pixels per inch or better, and a maximum 20 slides.

幻灯片应包括：

- 项目位置图
- 项目场地平面图
- 项目在其周围环境中
- 开发时间表
- 支持项目关键事实或故事的相关计划和其他支持图纸或图表/概念图像
- 最终建成和运营开发的选定图像

幻灯片不应包括：

- 边框、徽标、数字或其他拼贴元素
- 效果图，可能会取消参赛资格。重点应放在已建开发项目的图像上。

评审团将使用提交的图像对项目的整体视觉印象进行初步评估。这些图像对于维持应用程序的叙述至关重要，并且通常用于在陪审团开会和评估参赛作品时推动对话。特别是：

- 一般来说，选择能够证明项目为何获奖以及如何体现 ULI 价值观的图片。
- 不要过度使用图形。每张幻灯片两到四张图片是理想的。
- 使用可以在大型演示屏幕上显示而不会出现像素化的高分辨率图形。

- 在你的图像中展示人物。陪审团希望在现实世界的背景下看到该项目。它还希望看到它具有生命力并被公众广泛使用。空荡荡的建筑物或空间很少能证明获奖的合理性。
- 图片应显示项目如何与周围环境融为一体。
- 如果提交的内容涉及建筑物，则应包括内部和外部的图像。
- 对于混合用途开发，图像应显示项目的各个部分是如何集成的。
- 一般来说，避免使用建筑图纸。这些很少能增加陪审团分析的价值。

我们强烈建议使用以下协议命名 PowerPoint 演示文稿：[项目位置]\_[缩写项目名称]：

### **Naming protocol**

We strongly recommend naming the PowerPoint presentation using the following protocol: [project location]\_[abbreviated project name]:

Example: China\_Dongfeng Hotel

提交此申请即表示您同意 ULI 可以使用或复制所提供的任何支持信息（包括图像），除非本表格或奖项指南中另有说明。提交者证明她/他拥有授予这些权利和许可的全部权力和权限。

### **Use of images**

By submitting this application, you agree that ULI may use or reproduce any supporting information provided (including images), unless noted otherwise in this form or in the Awards Guidelines. The submitter attests that she/he has full power and authority to grant these rights and permissions.



## **上传 Powerpoint 演示文稿 \***

请以每英寸 300 像素或更高的 A4 横向格式上传您的 .ppt 文件。大约 20 张幻灯片是理想的长度。

同样，请勿将您的 powerpoint 转换为 .pdf 格式，因为这种格式不适合在陪审团会议中使用。

有关创建演示文稿的更多信息，请参阅提交指南。

## **Upload powerpoint presentation**

Please upload your .ppt file in A4 landscape format at 300 pixels per inch or better. Approximately 20 slides is an ideal length.

Again, do NOT convert your powerpoint to .pdf format as this is not suitable for use in jury meetings.

Please see the Submission Guidelines for further information on creating presentations.

[File Upload]

## **Upload Images (Required)**

所有申请人必须上传至少六张包含在幻灯片中的最突出的图像作为独立的高分辨率图形。它们的最小尺寸应为 8.5 英寸 x 11 英寸或每英寸 300 像素或更好的 A4。

它们可能采用以下格式：jpeg（首选）、png 或 tiff。

请不要包含任何边框、徽章、数字或其他拼贴元素。

不包括效果图，尽管根据项目的不同，一两张图表/概念图像可能是相关的。

这将确保 ULI 可以随时访问获奖项目的可用图像，这些图像可用于编辑和奖项营销目的。

## **图片 1**

请参阅上面的图像要求。在下面提供的字段中输入图片的标题和照片出处。

Please see image requirements above. Enter a caption and photo credit for the image in the field provided below.

[File Upload]

## **图片 2**

请参阅上面的图像要求。在下面提供的字段中输入图片的标题和照片出处。

Please see image requirements above. Enter a caption and photo credit for the image in the field provided below.

[File Upload]

## **图片 3**

请参阅上面的图像要求。在下面提供的字段中输入图片的标题和照片出处。

Please see image requirements above. Enter a caption and photo credit for the image in the field provided below.

[File Upload]

## **图片 4**

请参阅上面的图像要求。在下面提供的字段中输入图片的标题和照片出处。

Please see image requirements above. Enter a caption and photo credit for the image in the field provided below.

[File Upload]

## **图片 5**

请参阅上面的图像要求。在下面提供的字段中输入图片的标题和照片出处。

Please see image requirements above. Enter a caption and photo credit for the image in the field provided below.

[File Upload]

## 图片 6

请参阅上面的图像要求。在下面提供的字段中输入图片的标题和照片出处。

Please see image requirements above. Enter a caption and photo credit for the image in the field provided below.

[File Upload]

### **Additional submission materials (optional)**

您最多可以提交六个包含相关信息的文件，例如详细的财务信息、描述性文献、新闻文章、博客文章等。

这些附加信息通常仅对通过初始评估的申请具有重要价值。初步评估往往侧重于主要申请材料。

特别有用的是可以提供关于您的项目的特征和影响的客观的第三方观点的材料。

#### **附加附件1**

[File Upload]

#### **附加附件2**

[File Upload]

#### **附加附件3**

[File Upload]

#### **附加附件4**

[File Upload]

#### **附加附件5**

[File Upload]

#### **附加附件6**

[File Upload]

**Page: ADDITIONAL INFORMATION**

(请用英文填写申请表。)

**奖励、认可和认证 \***

您的项目是否获得过任何其他奖项或认可？请在此处包括您认为相关的任何内容。这可能包括认证。您必须包括在国家、地区或全球层面获得的任何其他 ULI 奖项。

**Awards, Recognition, and Certifications**

Has your project received any other awards or recognition? Please include here any that you deem relevant. This may include certifications. You must include any other ULI awards received, at the national, regional, or global level.

---

---

---

**该项目是否曾经提交过 ULI 全球卓越奖 \***

Was this project ever submitted for a ULI Global Award for Excellence

Select one option

- 是的
- 不

**如是**

请注意该项目提交给 ULI 全球卓越奖的年份，以及该项目与当前提交给 2023 年 ULI 亚太卓越奖的项目之间的显著差异。

---

---

---

**输入提交中其他地方可能未涵盖的任何相关附加信息（可选）**

Enter any relevant additional information that may not have been covered elsewhere in the submission (Optional)

---

---

---

**Page: PAYMENT**

（请用英文填写申请表。）

## **入场费 \***

每份参赛作品必须附有报名费，必须在第一次评审团会议日期之前收到。

费用是：

公共部门/非政府组织：320 美元

私营部门：750 美元

请注意，报名费适用于提交申请的公司或组织，而不适用于项目类型。例如，提交公共部门项目的私营部门公司支付私营部门费用。另请注意，营利性国有企业通常不被视为公共部门实体。

在下方选择适用的费用。

## **Entry Fee**

Select one option

公共部门/非政府组织：320 美元

私营部门：750 美元

提交申请后，您将收到包含付款说明的发票（也列于下方并包含在您的确认电子邮件中）。您可以通过信用卡、支票或银行转账支付报名费。

## 付款方式

### Payment Options

我们提供多种支付方式：

**1.** 按照下一页的说明使用信用卡支付。这是 ULI 最方便的选择，通常也是申请人。

或者，信用卡信息可以直接提供给 ULI 进行处理。说明将在我们的确认电子邮件中列出。

**2.** 可以通过直接银行转帐付款：

- 收款银行名称：Bank of America N.A. Hong Kong
- 银行地址：20/F Kowloon Commerce Centre, Kwai Hing, Kowloon, Hong Kong
- 用户名：ULI - The Urban Land Institute
- 帐号：81869014 (overseas wire) / 055-757-81869014 (local wire)
- SWIFT: BOFAHKHX
- 参考：Awards

**3.** 可以通过以美元支付的支票付款并邮寄至：The Urban Land Institute, Room 3418, Jardine House, 1 Connaught Place, Central, Hong Kong.

如果您遇到任何问题，请在下面的付款评论部分注明，我们将跟进以尝试支持您的付款。

---

## 下一步

### Next Steps

感谢您准备此表格。要完成您的提交，请点击下方的“添加到购物车”，然后点击下一页的“结帐”。根据您的提交是通过银行转账、支票还是信用卡付款，按照说明进行操作。除非点击“结帐”按钮，否则不会提交提交。

提交申请后，您将收到一封电子邮件通知和一张发票。

#### 第一次陪审团会议

每位陪审员将被分配到一组 4-5 份提交的材料，以便在第一次陪审团会议之前进行审查。在这次会期间，每位陪审员将向其他陪审员展示他或她的小组提交的辩论、评估和资格。此过程会创建一组初始项目，以供进行第二轮评估。然后从第二轮中选出决赛入围者。ULI 将在这次会议后不久通知入围者和非入围者。

#### 入围现场访问

如果评审团选择您的项目作为决赛入围者，在接下来的几个月中，至少一名评审员将拜访每位决赛入围者以进行更仔细的评估，他们会在那里与负责项目或计划成功的人员会面。目标是详细了解项目或项目群的各个方面。如果情况不允许现场访问，ULI 将安排在线电话会议，以便受委托的评审员可以虚拟地进行相同的讨论。

#### 第二次评审团会议

陪审团召开第二次也是最后一次会议，再次审查每个项目。访问每个项目的评审团成员以简短的介绍开始讨论，解释他们在访问期间获得的额外见解。经过一天的审议，评审团选出 ULI 亚太地区卓越奖的获奖者。ULI 将在本次会议后不久通知获奖者和非获奖者他们的状态。

ULI 将于 2023 年 5 月 29 日至 6 月 1 日在新加坡举行的 ULI 亚太峰会期间宣布获奖者。

如果您有任何问题或意见，请联系：[asiapacificawards@uli.org](mailto:asiapacificawards@uli.org)

提交后，可以通过您的 ULI 个人资料访问并下载此表格以备记录。

**感谢您参与 ULI 亚太卓越奖！**

---



